

## 子どもまつり2018缶バッチマニュアル

### 塗り絵係

#### 1. 準備

[ペイント]を起動して[2018abiban.png]を開いておく



#### 2. 缶バッチ担当誘導係から引き継ぎ、

受付票を確認（受付No、名前）

パソコンに誘導、塗り絵をしてもらう

係りは塗り絵の操作をサポートする

係りは中央（胸の箇所）に名前を入れてあげる

#### 3. 塗り絵が終わったら、30分以上で取りに来るよう連絡

#### 4. 保存

ファイル名を受付Noと名前にして PNG画像でデスクトップに保存する

保存したファイルをUSBメモリーにコピー

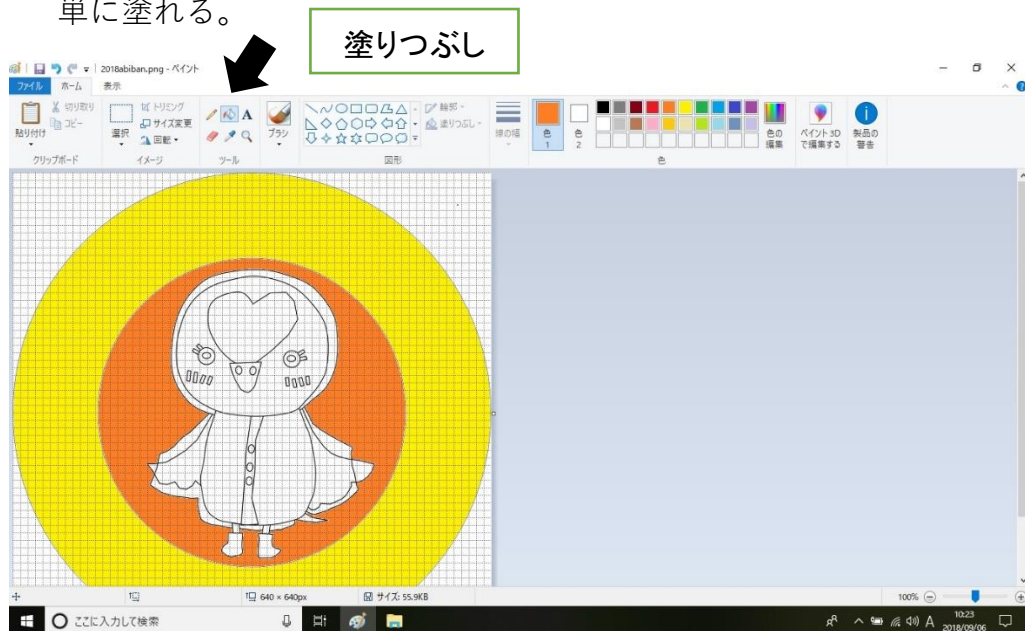
#### 5. USBメモリーと受付票を一緒に缶バッチ担当誘導係に引き渡す

缶バッチ担当誘導係から別のUSBメモリーを返却してもらう

(注)「ペイント」の操作

- ① 塗り絵は、「塗りつぶし」を選択し、色を選択し、該当箇所をクリックすると色が簡

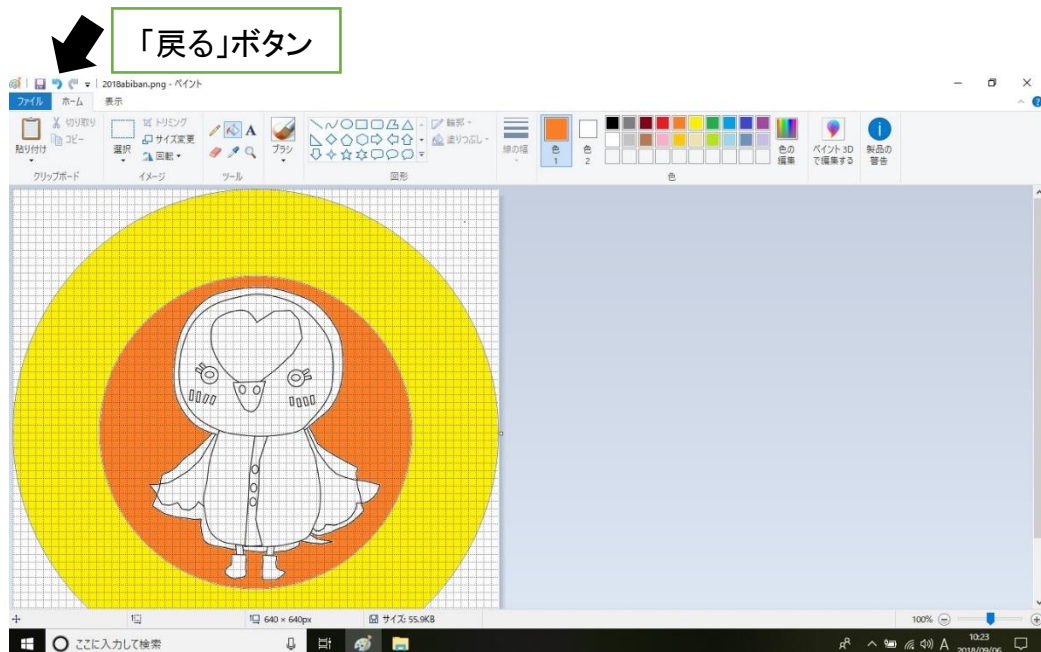
単に塗れる。



- ② クリックする時に適切な場所をクリックしないと、塗りつぶしすることはできない。

- ③ 別の色で、塗りつぶされたときは、「戻る」ボタンを1回クリックし、「塗りつぶし」

をなかったことにする。



## 印刷・缶バッチ作成係

### 1. 準備

印刷を行うプリンターを[通常使うプリンター]に設定しておく  
用紙はA4 縦向き、モードはファイン にセットしておく



### 2.[2018缶バッチ印刷.dotx]をクリックしてWord起動

1枚の用紙に12個の缶バッチ画像を配置してある。受付Noを記入し、上下に同じものを取り込む。最大6名分の画像を取り込むことができる。

8個（4名分）出来たら印刷する。5分以上待つのであれば、取り込んだ人数分で印刷する。

### 3. 缶バッチ担当誘導係から受付票とUSBメモリーを引き継ぐ

受付票を確認（受付No、名前）。画像を取り込む場所に受付Noを記入する。

### 4. 画像読み込み

Abibanの図を右クリック-[図の変更]

[図の挿入]ダイアログが開くのでUSBメモリーの画像を挿入

### 5. 上記3.~4.で、8個（4名分）出来たら印刷する

印刷が済んだらWordは名前を付けて保存（ファイル名は受付No）

複数の受付Noが複数あるときのファイル名は、受付Noを「.」で連結する。

例えば、受付Noが、1,2,3の時は、ファイル名は、「1.2.3」とする。

USBメモリーを缶バッチ担当誘導係に返却

## 6. 缶バッチ作成

塗絵の外円（直径45mm）で切断し缶バッチを作成する。

切断する塗絵は、上下がある場合は、最初は下を使用する

作り方は「缶バッチの作り方」を参照

受付票と缶バッチをセットで作成係が保管し、引換券と交換で缶バッチを渡す