

子どもまつりの運営と準備について

子どもまつりは、子どもたちにお仕事体験してもらうことが目的です。額縁プリクラと缶バッジ制作についても、数をこなすのではなく、子どもハローワークを通じて、たくさん子どもたちを受け入れます。

ハローワークに登録した仕事が発生すると、子ども8名を受け入れることになります。

各係の受入人数は、下記になります。皆様のご協力をお願いします。

- 誘導係 2名
- 受付係 1名
- 写真撮影 3名
- 缶バッジ制作 2名

パソ隊体制

役割	サポーター
リーダー&応援	比留間、川口、丹内
誘導	坂本、島津、(比留間)
受付	槇島、川島、A
額縁製作・会場撮影	川口
額縁プリクラ撮影・撮影補助	萩谷、稲葉谷、B
額縁プリクラ印刷	小西、三輪、(川口)
缶バッジ塗り絵	小林、仙石、梅本、窪田
缶バッジ印刷	栗田、大比賀
缶バッジ制作	西野、藤田、(丹内)

プリンターの事前調整とリハーサル

プリンターの事前調整は、子どもまつり前日の10月20日午後、アビスタ第2学習室で行います。印刷の担当者は、必ず出席してください。子どもまつり当日は、15時30分までアビスタの駐車場は使えません。したがって、前日に機器搬入することになります。その時に、会場設営も行ってしまう予定です。

また、10月20日午後の参加人数が多ければ、各係の作業内容の説明とリハーサルを行います。

前日準備 10月20日(土)

開始時間	作業内容	担当
12:00	集合	可能な方
12:00～12:30	会場設営	可能な方
12:30～13:30	機器搬入・機器設置	担当者
14:00～	事務局会合	比留間
15:00～16:00	子どもまつり作業手順概要説明	比留間
16:00～16:30	額縁プリクラ印刷マクロ調整	
16:00～16:30	缶バッチ塗り絵試行	担当者
16:30～17:00	缶バッチ塗り絵印刷試行	担当者
16:30～17:30	缶バッチ制作試行	担当者
16:00～16:30	写真撮影試行	担当者
16:30～17:30	額縁プリクラ印刷試行	担当者
17:30	解散	

事前準備

月日	作業内容	担当
	受付票印刷	比留間
	受付票裁断	比留間
	お弁当注文 xx 人前	

搬入機器

機器	No	用途	所有者	搬入日
個人プリンター	1	額縁プリクラ印刷	小西	10月20日
	2		三輪	10月20日
	3	缶バッチ塗り絵印刷	栗田	10月20日
	4		大比賀	10月20日
	5	予備	比留間	10月20日
個人パソコン	1	額縁プリクラ印刷	小西	10月20日
	2		三輪	10月20日
	3	缶バッチ塗り絵制作	小林	
	4		仙石	
	5		梅本	
	6		窪田	
	7	缶バッチ塗り絵印刷	栗田	10月20日
	8		大比賀	10月20日
	9	予備	比留間	10月20日
缶バッチ制作機	1	本番用	丹内	
	2		丹内	
	3	予備&ハローワーク用	比留間	10月20日
カメラ	1	額縁プリクラ撮影	萩谷	当日持参
	2		稲葉谷	当日持参

備品 & 消耗品準備

備品 & 消耗品	No	用途	所有者	搬入日
プリンターインク	1	額縁プリクラ印刷	小西	10月20日
	2		三輪	10月20日
	3	缶バッチ塗り絵印刷	栗田	10月20日
	4		大比賀	10月20日
	5	予備	比留間	10月20日
USB	1~6	缶バッチ塗り絵印刷	丹内	
	7			
	8			
撮影用グッズ	1	額縁プリクラ撮影	萩谷	
SDカード	1	額縁プリクラ印刷	萩谷	
	2		稲葉谷	
	3~6			
スクリーン	1	額縁プリクラ撮影		
待機場所間仕切り	1	待機場所		
プリクラ印画紙	1	L版400枚	丹内	
塗り絵印刷用紙	1	A4 100枚	比留間	
缶バッチ	1	80個	丹内	
はさみ	1	引換券切り離し		
	2			
	3	缶バッチ塗り絵切り取り		
	4			
	5	予備	比留間	
セロテープ	1			
マジック	1			
電源ケーブル		パソ隊備品		
鉛筆				
消しゴム				
ものさし				

子どもまつり TODO 一覧

No	TODO	期限	担当
1	団体確認表提出(7月6日)済	7月8日	比留間
2	子どもまつりとボランティア募集の案内	6月30日	比留間
3	ボランティア再募集(24名程度)欠員4名	9月4日	比留間
4	役割分担調整	9月15日	比留間
5	機器&備品確認	10月1日	比留間
6	額縁プリクラ枠募集	9月2日	小西
7	子どもまつり準備相談(丹内)	9月21日?	比留間
8	子どもまつり体制相談(栗田)	9月26日?	比留間
9	額縁プリクラ枠決定	10月1日	幹事会
10	消耗品購入(インク) 提出用領収書	10月20日	丹内
11	消耗品購入(缶バッチ) 提出用領収書	10月20日	丹内
12	消耗品購入(写真用紙) 去年購入分使用	10月20日	丹内
13	機器搬入・設定・稼働検証	10月20日	担当者
14	事前検証(額縁プリクラ)	10月20日	担当者
15	事前検証(缶バッチ)	10月20日	担当者
16	あびこ子どもまつり実施日	10月21日	全員