

子どもまつり 受付係・対応マニュアル

(イベントフローと併せてお読みください)

1. 額縁プリクラコーナー

- ✓ 定員80組、料金100アビー
- ✓ 仮予約の指示があるときは、仮予約を行う。指示が解消されたときは、通常に戻す
- ✓ 額縁プリクラ担当誘導係と連携して、会場の混雑度をコントロールする

- ① プリクラ希望者に受付票に名前を記入してもらう
 - ・複数の場合は代表者の名前
 - ・料金100アビー(写真1枚当たり)を受け取る
- ② 額縁プリクラ実績表に名前等を転記する
- ③ 希望の額縁(A~D)およびプリント枚数を確認し、受付票に記入する
- ④ 父兄が付き添っている場合、ホームページ掲載の可否を聞き、受付票に記入する
- ⑤ 記入された受付票から引換券を切り離し、お客様に渡す。
- ⑥ 額縁プリクラ担当誘導係を呼び、お客様と受付票を引き渡す
- ⑦ 仮予約の指示があるときは、仮予約を行う。
 - ・名前を聞き、該当の受付番号の額縁プリクラ実績表の注記に記載する。
 - ・お客様に30分後に戻ってきてくださいと伝える。
 - ・受付票は別管理し、戻ってきたときに受付処理をする
 - ・額縁プリクラ実績表に仮予約がわかるように記載する
 - ・戻ってきた時に、仮予約した事を伝えてもらう。実績表の名前で確認する
 - ・通常の受付処理を行う
- ⑧ 受付票と額縁プリクラをセットで保管し、引換券と交換で額縁プリクラを渡す
- ⑨ 額縁プリクラ管理表の引渡済欄に☑を記入する

2. 缶バッチコーナー

- ✓ 定員80人、料金100アビー
- ✓ 仮予約の指示があるときは、仮予約を行う。指示が解消されたときは、通常に戻す
- ✓ 額縁プリクラ担当誘導係と連携して、会場の混雑度をコントロールする

- ① 缶バッチ希望者に受付票に名前を記入してもらう
 - ・料金100アビーを受け取る
- ② 缶バッチ実績表に名前等を転記する
- ③ 記入された受付票から引換券を切り離し、お客様に渡す
- ④ 缶バッチ担当誘導係を呼び、お客様と受付票を引き渡す
- ⑤ 仮予約の指示があるときは、仮予約を行う。
 - ・名前を聞き、該当の受付番号の缶バッチ実績表の注記に記載する。
 - ・お客様に30分後に戻ってきてくださいと伝える。
 - ・受付票は別管理し、戻ってきたときに受付処理をする
 - ・缶バッチ実績表に仮予約がわかるように記載する
 - ・戻ってきた時に仮予約した事を伝えてもらう。実績表の名前で確認する
 - ・通常の受付処理を行う

3. 消しゴム判子（サポート）

次回確認