

2018子どもまつり イベントのフローシート

コーナー	作業項目	内容	備考
受付	【受付】		
	① 希望イベントの確認	額縁プリクラか缶バッジか同室の消しゴムはんこか	
	② 受付票の作成(来場者記入)	プリクラの場合、①名前、②絵柄の選択、③HP掲載の可否(親に確認) 缶バッジの場合、名前記入のみ	
	③ アビーの受領と管理 (ボランティアカードでもOK)	プリクラの場合、写真1枚につき100アビーまたはボランティアカード1枚	
		缶バッジの場合、1個につき100アビーまたはボランティアカード1枚	
	④ 受付内容の記入 『実績表』を使用	プリクラの場合、①名前記入、②絵柄の選択、③印刷枚数、④HP掲載の可否	
		缶バッジの場合、①名前記入、②作成個数	
	⑤ 引換券を渡す	受付票から引換券を切り離し、お客様に渡す	
	⑥ 誘導係を呼ぶ	誘導係を呼び、受付票とお客様を引き渡す	
	【仮予約】		
	① 希望イベントの確認	額縁プリクラか缶バッジか同室の消しゴム判子か	
	② 名前を『実績表』に記入	お客様の名前を聞き、実績表の「注記」に記入する	
	③ 予想待ち時間の通知	「30分経過後に戻ってきてください」と伝える	
	④ 受付票の保管	受付票を仮予約として保管する	
	⑤ 仮予約の確認	名前で、実績表に記載されているかを確認する	
	⑥ 保管した受付票の取り出し	保管した受付票を取り出し、通常の受付手続きを行う	
	【額縁プリクラ写真の受入と引渡】		
	① 額縁プリクラ写真の受入	受付票と写真をセットで誘導係から受入	
	② 額縁プリクラ写真の引渡	引換券と引き換えに写真を子どもに手渡し、引換券を保管	

2018子どもまつり イベントのフローシート

コーナー	作業項目	内 容	備考
誘導	【誘導】		
	① 受付係から引き継ぎ	受付係からお客様と受付票を引き継ぐ	
	② お客様の誘導	順番待ちなし、お客様を各イベントに誘導し、受付票を各イベント担当者に渡す	
		順番待ちあり、順番待ちコーナーに誘導し、待っていただく	
	【イベント受付可能】		
	① 受付番号のコール	受付番号をコールし、お客様をイベントに誘導する	
	【額縁プリクラ・イベントへの引継ぎ】		
	① イベントへの引き継ぎ	お客様と受付票を撮影補助係に引き継ぐ	
	【缶バッチ・イベントへの引継ぎ】		
	① イベントへの引き継ぎ	お客様と受付票を缶バッチ塗り絵係に引き継ぐ	
	② USBの受入	缶バッチ塗り絵係からUSBと受入票を引き継ぐ	
	③ 新しいUSBの引渡し	缶バッチ塗り絵係へ新しいUSBを手渡す	
	④ USBの引継ぎ	缶バッチ印刷係へUSBと受入票を引き継ぐ	
	【額縁プリクラ写真の回収と引渡】		
	① 額縁プリクラ写真の回収	受付票と写真をセットで額縁プリクラ印刷係から回収	
	② 額縁プリクラ写真の引渡	受付票と写真をセットで受付係に引き渡す	
	【缶バッチ塗り絵の使用済みUSBの回収】		
	① 使用済みUSBの回収	缶バッチ塗り絵係から使用済みUSBを回収	
	【仮予約受付開始の指示】		
	① 混雑度の判断	順番待ちの受付票の枚数より混雑度を判断	
② 仮予約開始の指示	受付係に仮予約開始を指示		

2018子どもまつり イベントのフローシート

コーナー		作業項目	内 容	備考
額縁 プリクラ	①	誘導係より受付票受領	受付票の確認(名前、絵柄)	
	②	撮影	撮影後SDカードと一緒に受付票を印刷係へ引き渡し	
	③	額縁プリクラ写真の印刷	額縁プリクラ写真を印刷	
	④	完成写真の引き渡し	受付票と写真をセットで誘導係へ引き渡し	
缶 バッチ	①	誘導係より受付票受領	受付票の確認(名前)	
	②	塗り絵	塗り絵の絵柄を選択し、10～15分を目安に塗り絵を完成させる	
	③	USBに書き込み	塗り絵をUSBに保存	
	④	USBの引き渡し	USBと受付票と一緒に誘導係に引き渡し	
	⑤	USBの受け取り	USBと受付票を誘導係から受け取る	
	⑥	印刷	印刷後、印刷のNOと受付票のNOを確認して缶バッチ作成係に引き渡し	
	⑦	使用済みUSBの引き渡し	使用済みUSBを誘導係に引き渡す	
	⑧	缶バッチ作成		
	⑨	缶バッチ引き渡し	引換券と引き換えに缶バッチを子どもに手渡し、引換券を保管	