

I. 子どもまつり額縁プリクラマニュアル

II. 撮影係・撮影補助係

1. 受付から引き継ぎ、受付票を確認。受付 NO で対象者を再確認する。

撮影場所に誘導、ポジションを決める（人数が多い場合少し離れて撮影など）

撮影補助係は、撮影が円滑に進むように努める。

2. 額縁プリクラなので余白を充分とって撮

影

（右図参照）

3. 撮影が終わったら、20 分以上で取りに

来るよう連絡



4. 撮影係は SD カードをカメラから拔出し、受付票と一緒に撮影補助係に渡す。撮影

補助係から新しい SD カードをもらい カメラに SD カードを入れて準備

撮影補助係は受付票と印刷係に引き渡すとともに、印刷係から使用済の SD カードをも

らう

III. 印刷係

1. 準備

[2018 額縁プリクラマクロ印刷.dotm]をダブルクリックして Word 起動。

必ず試し印刷を実際の印刷手順に従って実施し、プリンターの印刷設定を確認する

印刷を行うプリンターを[通常使うプリンター]に設定する

用紙はL版（フチナシ） 横向き、モードはファイン にセットする

フチなし印刷をセットする

印刷プレビューを有効にする

「次回からこの設定で印刷する」をクリックする

2. 撮影係から受付票とSDカードを引き継ぐ 受付票を確認（種類、枚数）

公開 OK または NG を受付表に記入する

3. 画像読み込み

3-1. 受付票の[枠]を選択し、クリック

3-2. [写真読込]をクリックし、SDカードから

写真を読み込む

3-3.写真位置・サイズの調整

[拡大][縮小][移動]の各ボタンで調整す

る



3-4. 受付票から[受付No]を記入し、「額縁プリクラ」の「印刷」をクリックする

4. 印刷

(Wordの印刷画面となるので用紙、品質など確認して印刷する)

印刷は、フチなし印刷とする。

印刷枚数をセットし印刷をクリックすると、印刷プレビュー画面が表示される。枠と

印刷枚数が正しいことを確認し、印刷開始をクリックする。

5. 印刷終了後

受付票と印刷写真を決められた場所に置く。撮影補助係は、受付票と印刷写真を受付に渡す。

SDカードの写真はすべて削除し、「ハードウェアを安全に取り外してメディアを取り出す」をクリックして、メディアを取り出し可能にする。SDカードを取り出し、決められた場所に置く。撮影補助係は、SDカードを必要な時に撮影係に渡す。

6. イベント終了時

storageフォルダーにある額縁プリクラマクロで出力されたデータの中で、公開OKのデータを提供されたUSBにコピーする。