伝票No.

2022(R4)年度 ホームページワークショップ 当番表

テーマ

月　　日　　第　　回

収入	No	氏　名	研修代
	1	郡司 映子	
	2	安部 秀子	
	3	小西 秀子	
	4	仙石 和子	
	5	山添 幸子	
	6	笹子 織江	
	7	原 光江	
	8	宮元 嘉之	
	計	名	
	① 合計		¥

当番（集金・ブログ）		
回	研修日	担当者
1	R4 4月25日 （月）	郡司
2	5月23日 （月）	安部
3	6月27日 （月）	小西
4	7月25日 （月）	仙石
5	8月22日 （月）	山添
6	9月26日 （月）	笹子
7	10月24日 （月）	原
8	11月28日 （月）	宮元
9	12月26日 （月）	郡司
10	R5 1月23日 （月）	安部
11	2月27日 （月）	小西
12	3月27日 （月）	仙石

支出		
	講師資料代 ¥1,000	
	受領サイン	
		¥
		¥
	② 合計	¥
①-②残高(振込額)		

講師	
サポーター	西野 雅実
リーダー	川口 宏
総出席者	名
担当者署名	

❖当番は集金の際、研修欄に500円と記入する。講師に資料代を支払い受領サインをもらう。
他に支出項目があれば記入し、残高を確認、残金を集金袋に入れリーダーに渡す。

❖当番は報告書をコピーし、コピーと（原本）をリーダーに渡す。リーダーは会計担当者がいない場合は、(原本)をメールボックス内のチーバー君のファイルに入れて置く。
後日、会計が回収します。

❖見学者がいる場合、当番は氏名欄に"見学者名" 研修代欄に"見学"と記する。

❖リーダーはゆうちょ銀行パソコン楽しみ隊口座に現金を振り込み会計にメールで報告する。