

伝票No.

2023 (R5) 年度 ホームページワークショップ 当番表

テーマ

月 日			第 回		
収入	No	氏 名	研修代		
	1	郡司 映子			
	2	安部 秀子			
	3	小西 秀子			
	4	仙石 和子			
	5	山添 幸子			
	6	宮元 嘉之			
計		名			
	① 合計	¥			

当番 (集金・ブログ)		
回	研修日	担当者
1	^{R5} 4月24日 (月)	郡司
2	5月22日 (月)	安部
3	6月26日 (月)	小西
4	7月24日 (月)	仙石
5	8月28日 (月)	山添
6	8月25日 (金)	宮元
7	10月23日 (月)	郡司
8	11月27日 (月)	安部
9	12月25日 (月)	小西
10	^{R6} 1月22日 (月)	仙石
11	2月26日 (月)	山添
12	3月25日 (月)	宮元

支 出	講師資料代	¥1,000	
	受領サイン		
		¥	
		¥	
	② 合計	¥	
①-②残高 (振込額)			

講師	
サポーター	西野 雅実
リーダー	川口 宏
総出席者	名
担当者署名	

- ❖当番は集金の際、研修欄に500円と記入する。講師に資料代を支払い受領サインをもらう。他に支出項目があれば記入し、残高を確認、残金を集金袋に入れリーダーに渡す。
- ❖当番は報告書をコピーし、コピーと(原本)をリーダーに渡す。リーダーは会計担当者がいない場合は、(原本)をメールボックス内のチャー君のファイルに入れて置く。後日、会計が回収します。
- ❖見学者がいる場合、当番は氏名欄に“見学者名” 研修代欄に“見学”と記する。
- ❖リーダーはゆうちょ銀行パソコン楽しみ隊口座に現金を振り込み会計にメールで報告する。