

伝票No.

2024 (R6) 年度 ホームページワークショップ 当番表

テーマ _____

| | 月 日 | | 第 回 | |
|----|------|--------|-----|--|
| 収入 | No | 氏 名 | 研修代 | |
| | 1 | 郡司 映子 | | |
| | 2 | 安部 秀子 | | |
| | 3 | 小西 秀子 | | |
| | 4 | 仙石 和子 | | |
| | 5 | 山添 幸子 | | |
| | 6 | 佐藤 光男 | | |
| | 7 | 西野 雅実 | | |
| | 8 | 川嶋 美知子 | | |
| | 9 | 小林 聖子 | | |
| | 10 | 大藤 充子 | | |
| | 11 | 原 光江 | | |
| | 12 | 宮元 嘉之 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 計 | | 名 | |
| | ① 合計 | ¥ | | |

| 当番 (集金・ブログ) | | |
|-------------|-------------------------|-----|
| 回 | 研修日 | 担当者 |
| 1 | ^{R6} 4月15日 (月) | 郡司 |
| 2 | 5月20日 (月) | 安部 |
| 3 | 6月17日 (月) | 小西 |
| 4 | 7月15日 (月) | 仙石 |
| 5 | 8月19日 (月) | 山添 |
| 6 | 9月16日 (月) | 宮元 |
| 7 | 10月21日 (月) | 郡司 |
| 8 | 11月18日 (月) | 安部 |
| 9 | 12月16日 (月) | 小西 |
| 10 | ^{R7} 1月20日 (月) | 仙石 |
| 11 | 2月16日 (日) | 山添 |
| 12 | 3月17日 (月) | 宮元 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----|-------------|--------|
| 支 出 | 講師資料代 | ¥1,000 |
| | 受領サイン | |
| | | ¥ |
| | | ¥ |
| | ② 合計 | ¥ |
| | ①-②残高 (振込額) | |

| | |
|-------|-------|
| 講師 | |
| サポーター | 西野 雅実 |
| リーダー | 川口 宏 |
| 総出席者 | 名 |
| 担当者署名 | |

- ❖ 当番は集金の際、研修欄に500円と記入する。講師に資料代を支払い受領サインをもらう。他に支出項目があれば記入し、残高を確認、残金を集金袋に入れリーダーに渡す。
- ❖ 当番は報告書をコピーし、コピーと(原本)をリーダーに渡す。リーダーは会計担当者がいない場合は、(原本)をメールボックス内のチャー君のファイルに入れて置く。後日、会計が回収します。
- ❖ 見学者がいる場合、当番は氏名欄に“見学者名” 研修代欄に“見学”と記する。
- ❖ リーダーはゆうちょ銀行パソコン楽しみ隊口座に現金を振り込み会計にメールで報告する。