

伝票No.

2025 (R7) 年度 ホームページワークショップ 当番表

テーマ:

月 日			第 回		
収 入	No	氏 名	研修代		
	1	郡司 映子			
	2	安部 秀子			
	3	小西 秀子			
	4	仙石 和子			
	5	山添 幸子			
	6	佐藤 光男			
	7	西野 雅実			
	8	川嶋 美知子			
	9	小林 聖子			
	10	大藤 充子			
	11	原 光江			
	12	宮元 嘉之			
	13	笹子 織江			
	14	金子 良一			
			↑ 参加なら出席と記載		
	計		名		
	① 合計		¥		

当番 (集金・ブログ)		
回	研修日	担当者
1	^{R6} 4月14日 (月)	郡司
2	5月19日 (月)	安部
3	6月16日 (月)	小西
4	7月21日 (月)	仙石
5	8月18日 (月)	山添
6	9月15日 (月)	佐藤
7	10月13日 (月)	川嶋
8	11月17日 (月)	小林
9	12月15日 (月)	大藤
10	^{R7} 1月19日 (月)	原
11	2月16日 (月)	笹子
12	3月16日 (月)	金子

支 出	講師資料代	¥1,000
	受領サイン	
		¥
	② 合計	¥
①-②残高 (振込額)		

講師	
サポーター	西野 雅実
リーダー	川口 宏
総出席者	名
担当者署名	

❖ 当番は集金の際、研修欄に500円と記入する。講師に資料代を支払い受領サインをもらう。
—他に支出項目があれば記入し、残高を確認、残金を集金袋に入れリーダーに渡す。

❖ 当番は報告書をコピーし、コピーと（原本）をリーダーに渡す。リーダーは会計担当者がいない場合は、（原本）をメールボックス内のチーバー君のファイルに入れて置く。
—後日、会計が回収します。

❖ 見学者がいる場合、当番は氏名欄に“見学者名” 研修代欄に“見学”と記する。

❖ リーダーはゆうちょ銀行パソコン楽しみ隊口座に現金を振り込み会計にメールで報告する。